

CODICE ETICO

Sin dalla sua fondazione nel 1991 la Applicazioni di Ingegneria ed Informatica s.r.l. ha prioritariamente basato la sua azione di impresa sul **rispetto delle leggi e, soprattutto, delle persone di qualunque stato sociale, razza o genere.**

Il forte **legame con il territorio**, al cui sviluppo l'azienda è responsabilmente impegnata, ha da sempre costituito un elemento identitario, di orgoglio e di qualificazione ai diversi livelli di interlocuzione nazionali ed internazionali.

Dal territorio, dalla famiglia, dalle solide radici contadine sono stati ereditati **il forte senso del dovere, la lealtà, la pazienza, l'impegno nel lavoro e la propensione ad operare in squadra**, ma anche **la curiosità e il grande desiderio di miglioramento e di scoperta** alla base di qualsiasi processo di innovazione da vivere o da proporre.

Questi caratteri conducono naturalmente a porsi con responsabilità e proattività nei confronti delle **giovani generazioni**, che sono consapevolmente considerate la più importanti risorse per il futuro dell'impresa e del territorio.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

- I principi e le disposizioni del Codice Etico (da ora il "Codice") di Applicazioni di Ingegneria ed Informatica s.r.l.(Ai2) qui enunciate rappresentano indicazioni dei vincoli generali di diligenza, correttezza e lealtà che vanno a definire le modalità di esecuzione delle performance di lavoro ed il comportamento da tenersi in ambiente lavorativo.
- I principi e le disposizioni del Codice vincolano tutti i dipendenti e tutti coloro che svolgono qualunque tipo di attività in nome e per conto di Ai2. I soggetti vincolati sono da ora definiti "Destinatari".
- Il Codice verrà fatto conoscere a chiunque abbia rapporti stabili ovvero temporanei con Ai2. I Dipendenti sono tenuti a conoscere il codice etico e a consultarlo regolarmente e ad assumersi la responsabilità personale nello svolgimento delle loro mansioni con lealtà ed integrità.

2. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- Ai2 opera con onestà e integrità, rispettando i principi qui contenuti e si impegna a non avviare e/o a non portare avanti alcun rapporto con chiunque non ne condivida contenuto e spirito. I Destinatari dovranno conformarsi ai principi qui enunciati, che la Società ha approvato affinché risulti più agevole per i suddetti mantenere un comportamento legale ed etico.
- La Società persegue altresì il rispetto delle leggi vigenti di ogni Paese in cui opera, a cui dovranno ugualmente attenersi i Destinatari del Codice:
 - Ogni dipendente deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la società opera.
 - Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società. Quest'ultima non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.
 - I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti, pertanto la società è tenuta a informarli nel caso di incertezze sul tema.
 - La Società dovrà assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al codice etico.
- La Società si impegna ad informare i destinatari circa le disposizioni e le applicazioni del codice, promuovendone il rispetto.

3. CORRETTEZZA

- Ogni transazione deve risultare legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, motivata, registrata e in ogni tempo verificabile.
- Eventuali attività di sponsorizzazione effettuate dalla Società devono essere destinate in favore di enti e/o organizzazioni di sicura affidabilità ed eticità, che forniscano adeguate garanzie in ordine alla corretta destinazione delle somme erogate.

4. CONFLITTO DI INTERESSI

- I Destinatari perseguono, svolgendo i propri incarichi, gli obiettivi e gli interessi di Ai2, nel rispetto della normativa e del Codice.
- I Destinatari sono tenuti ad evitare attività e/o situazioni di interesse personale che possa costituire un conflitto tra gli interessi individuali e gli interessi societari.
- Sono vietati comportamenti volti a sfruttare informazioni riservate ottenute nel corso dello svolgimento delle funzioni e competenze aziendali (es. quelle riguardanti i risultati, le previsioni e altri dati finanziari, le informazioni legate alle risorse umane, alle acquisizioni o cessioni, a nuovi prodotti o commesse, e informazioni circa strategie commerciali, miglioramenti di prodotti, informazioni tecniche, sistemi, invenzioni, segreti di fabbricazione o know-how, comprese questioni coperte da accordi di riservatezza).
- Ogni operazione compiuta ed ogni comportamento dei Destinatari nello svolgimento della funzione sono ispirati alla legittimità per l'aspetto formale e sostanziale, secondo la normativa vigente e le procedure interne, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà e al reciproco rispetto.
- I Destinatari informano tempestivamente l'Amministratore delle situazioni o attività in cui potrebbero essere titolari d'interessi in conflitto con quelli di Ai2. I Destinatari rispettano le decisioni che vengono assunte a riguardo dalla Società.

5. RELAZIONI DI AFFARI

- La Società nelle relazioni di affari si fa guidare da principi di legalità, correttezza, trasparenza ed efficienza. Tutti coloro che in qualunque modo fanno riferimento alla Società dovranno attenersi a questi principi, in particolare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

6. CONCORRENZA

- Ai2 si impegna ad esercitare una concorrenza leale e riconosce alle altre imprese il medesimo diritto e sostiene le leggi sulla concorrenza:
 - Stabilisce indipendentemente la propria politica commerciale;
 - Non divide con alcuno clienti, territori e mercati;
 - Istituisce con fornitori e clienti rapporti fondati sull'equità.

7. RAPPORTI CON I CLIENTI

- Ai2 ricerca il successo aziendale sul mercato offrendo servizi di qualità elevata a condizioni competitive, nel pieno rispetto delle norme inerenti la leale concorrenza, e riconosce la massima importanza del ruolo della domanda per il successo dell'impresa stessa.

8. RAPPORTI CON I FORNITORI

- La selezione dei fornitori è fondata su una valutazione oggettiva del rapporto qualità prezzo del bene e del servizio offerto e delle garanzie di assistenza e tempestività, non precludendo la possibilità di competere ad alcuna azienda.

9. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

- I rapporti di Ai2 con le Istituzioni pubbliche sono intrattenuti dall'Amministratore o, qualora la funziona lo preveda, da ogni Collaboratore, nel pieno rispetto della normativa vigente, in base ai principi di correttezza e lealtà.
- Nei rapporti con le Istituzioni Pubbliche Ai2 non si farà in alcun caso rappresentare da Collaboratori cui possano essere attribuiti rapporti in conflitto di interesse.
- Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

10. RAPPORTI CON LE COMUNITÀ LOCALI

- Ai2 considera di primaria importanza le aspirazioni delle comunità locali tanto sul piano sociale quanto sul piano economico e sul piano ambientale.
- Ai2 si sente parte del territorio pugliese in cui è nata e sviluppa la propria attività. Pertanto ha come obiettivo la crescita nell'innovazione assieme al proprio territorio.
- Ai2 vede favorevolmente l'istituzione di progetti e la nascita di rapporti collaborativi con università, scuole e istituzioni locali, in un'ottica di crescita congiunta.
- Ai2 si impegna ad investire sulle Risorse Umane locali e a formarle al meglio al fine di rendere il loro talento un'importante professionalità al servizio dell'impresa e del territorio regionale.

11. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

- Ai2 favorisce la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro. Rispettando la normativa antinfortunistica vigente, la Società si impegna a prevenire infortuni e malattie professionali e a diffondere nel personale una forte cultura di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

12. LAVORO E PARI OPPORTUNITÀ

- Ai2 assicura a tutti i lavoratori di qualunque stato sociale, razza o genere, le medesime opportunità di lavoro, in modo che ciascuno abbia un trattamento equo fondato esclusivamente su criteri di merito. La selezione del personale avviene considerando: competenze specifiche, profilo professionale, capacità tecniche e psico-attitudinali.
- La diversità in Ai2 rappresenta una risorsa fondamentale, da riconoscere e valorizzare costituendo un team che meglio si adatti al mercato e alla comunità in cui opera.

13. COMPORTAMENTI MOLESTI SUL LUOGO DI LAVORO

- Ai2 pretende che non siano messe in atto molestie nelle relazioni di lavoro interne ed esterne, intendendo:
 - Creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento verso singoli o gruppi;
 - L'immotivata interferenza con prestazioni lavorative altrui;
 - Ogni comportamento indesiderato a connotazione sessuale o qualsiasi altro comportamento basato sul sesso che offenda la dignità delle donne e degli uomini nel mondo del lavoro ivi inclusi atteggiamenti male accetti di tipo fisico, verbale o non verbale.
- Ai2 vieta che i Destinatari, nel corso dell'orario di lavoro e nei luoghi di lavoro, prestino servizio sotto effetti di sostanze alcoliche, stupefacenti e simili e che siano consumate o cedute a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti.
- Considerato il divieto di fumare in tutti i luoghi di lavoro, salvo nelle aree destinate, Ai2 terrà comunque in primaria considerazione la condizione di coloro che vogliono essere preservati dal "fumo passivo".

14. CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE

- Ai2 rifiuta ogni atto finalizzato a manipolare la chiarezza e la veridicità del bilancio e delle comunicazioni sociali previste dalla legge.
- Coloro che sono responsabili della realizzazione dei documenti sociali sono chiamati a verificare con la massima dovuta diligenza l'esattezza dei dati e delle informazioni che verranno ricevute per la compilazione di tali documenti.
- Ogni operazione e transazione di natura o contenuto non irrilevante deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.
- È vietata qualsiasi operazione che andrebbe a procurare un danno ingiusto ai creditori e a ledere l'integrità del patrimonio sociale

15. ORGANISMO DI VIGILANZA

- L'Organismo di Vigilanza, corrispondente alla figura dell'Amministratore Unico di Ai2, nonché azionista di maggioranza, è responsabile del controllo del funzionamento e del rispetto dei processi organizzativi e dei principi contenuti nel Codice, al loro aggiornamento e alla loro diffusione presso tutti i soggetti potenzialmente interessati.
- L'Organismo di Vigilanza, qualora verifici violazioni ai principi ed alle norme del codice da parte dei Destinatari dello stesso, provvede all'adozione di misure correttive idonee, secondo le indicazioni di legge, i regolamenti ed il CCNL.

16. DISPOSIZIONI ATTUATIVE

- Il Codice Etico Aziendale deve essere portato a conoscenza di tutti coloro che abbiano rapporti di tipo lavorativo con la società ed è pubblicato nella rete aziendale. Eventuali dubbi vanno tempestivamente chiariti con l'ausilio dell'Organismo di Vigilanza.

17. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

- L'osservanza delle norme del Codice deve essere considerata parte integrante degli impegni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 C.C. La violazione delle norme qui enunciate andrà a costituire quindi inadempimento degli obblighi primari del rapporto lavorativo o illecito disciplinare, come quanto previsto nell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori,

con ogni conseguenza prevista dalla legge, anche in merito al mantenimento della rapporto di lavoro e potrà implicare anche un risarcimento danni.

18. MODIFICHE

- Modifiche e/o integrazioni al Codice dovranno essere apportate per delibera dell'Assemblea dei soci, come per la sua approvazione iniziale.

Bari, 1 settembre 2014